

*Atto costitutivo*

*Associazione culturale*

*"RaAA" rete associazioni Appia Antica.*



In Venosa (PZ) alla Piazza Orazio n. 24 si sono riuniti il giorno 13 febbraio 2017 per costituire un'associazione culturale senza scopo di lucro, i seguenti cittadini:

- PETRELLI TELMO VINCENZO nato a Venosa (PZ) il 07/04/1974 e ivi residente alla III Trav. Via Aldo Moro n.2, C.F. PTR.TMV 74D07 L738B
- CAPPIELLO PASQUALE nato a VENOSA (PZ) il 24/10/1967 e ivi residente alla II Trav. Via Aldo Moro n. 13, e residente a VENOSA, C.F. CPP PQL 67R24 L738Q;
- MUSCIO CANIO nato a POTEZA (PZ) il 18/06/1965 e residente a CANCELLARA (PZ) in Piazza Umberto I n. 4, C.F. MSC CNA 65H18 G942A;
- MARTINO BARBARA nato a RIPACANDIDA (PZ) il 20/05/1971 e residente a VENOSA (PZ) in via II TRAV. ALDO MORO n. 13, C.F. MRT BBR 71E60 312R in qualità di presidente dell'associazione culturale IL CIRCO DELL'ARTE CF: 93014730761;
- CAPPIELLO PASQUALE nato a VENOSA (PZ) il 24/10/1967 e residente in Venosa (PZ) alla II TRAV. Via Aldo Moro n. 13 CPP PQL 67R24 L738Q, in qualità di presidente della Associazione culturale "GALLERIA 25" CF: 93025750766
- MARTINO GIUSY nata a VENOSA il 13 09 1983 e ivi residente alla II TRAV. VIA ALDO MORO n. 13 C.F.: MRT GSY 83P56 L738Q in qualità di Presidente dell'Associazione culturale "L'ALTRARTE", CF: 01638340768

L'oggetto sociale relativo all'associazione viene dettagliatamente indicato nello Statuto sociale allegato.

Possono essere ammessi a farne parte tutti i cittadini italiani o stranieri, residenti o non residenti nel territorio nazionale a condizione che condividano le finalità che la animano e previa presentazione di apposita domanda secondo modalità e termini precisate nello Statuto.

L'ordinamento interno è regolato secondo gli accordi che gli associati si sono dati (e contenuti nello Statuto), in particolare si evidenzia che l'adesione all'associazione è libera, il funzionamento dell'associazione è basato sulla volontà democraticamente espressa dai soci, che le cariche sociali sono elettive e che, si ribadisce, è assolutamente escluso ogni scopo di lucro.

L'associazione è retta da un Consiglio Drettivo composto da 5 membri ed è rappresentata sia di fronte a terzi che in

giudizio da un presidente.

Il presidente e il vice presidente sono membri effettivi del Consiglio Direttivo dell'associazione insieme ai restanti consiglieri durano in carica 6 anni o fino a revoca e sono eletti secondo modalità e termini previsti nello Statuto.

Per espressa previsione statutaria e per concorde volontà degli intervenuti, viene deciso all'unanimità di nominare per i primi 6 anni di attività:

PETRELLI TELMO, quale presidente dell'Associazione e del Consiglio Direttivo

CAPPIELLO PASQUALE: quale vice presidente dell'Associazione e del Consiglio direttivo

MARTINO GIUSY: consigliere e segretario dell'associazione

MUSCIO CANIO: consigliere e cassiere dell'associazione

MARTINO BARBARA: consigliere dell'associazione

I Presenti deliberano inoltre che l'associazione venga chiamata "RaAA rete associazioni Appia Antica" Associazione culturale, con sede legale in Venosa (PZ) alla Piazza Orazio n. 24

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si fa riferimento alle regole contenute nello Statuto che ne costituisce parte integrante e ne completa la previsione

Venosa, li 13 febbraio 2017

AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIREZIONE PROVINCIALE DI POTENZA  
UFFICIO TERRITORIALE DI MELFI

REG. TO AL NUM. 129 SERIE 3

IMPOSTE EVASIVE 200,00  
7 FEB. 2017

Melfi  
*Telmo Vincenzo Petrelli*

PETRELLI TELMO VINCENZO:

CAPPIELLO PASQUALE:

MUSCIO CANIO

IL FUNZIONARIO  
Melfi  
(\*) Firma su delega del Direttore Provinciale Francesco Di Biase  
(Opposizioni di revisione c. 112015)

*Paolo Capriello*  
*Canio Francesco Muscio*

GALLERIA 25

arte contemporanea  
P.zza Orazio Flacco, 25  
85029 Venosa (Pz) - 097236198  
www.galleria25.com  
galleria25@tiscali.it

ASSOCIAZIONE CULTURALE "GALLERIA 25"

ASSOCIAZIONE CULTURALE L'ALTRARTE

ASSOCIAZIONE CULTURALE

"L'ALTRARTE"

Via II Trav. A. Moro, 13 CP 067

85029 VENOSA (PZ)

Part. IVA 01638340768

ASSOCIAZIONE CULTURALE IL CIRCO DELL'ARTE

*Barbara Martino*





**Statuto**  
**ASSOCIAZIONE CULTURALE**  
**“RaAA”**  
**Rete Associazioni Appia Antica**



**Art. 1 Costituzione, sede e durata:**

E' costituita la *Rete delle Associazioni sull'Appia Antica* denominata “RaAA” apartitica e senza fine di lucro. RaAA ha sede legale in **P.zza ORAZIO FLACCO n.24**, 85029 Venosa (Pz). Può aprire uffici di rappresentanza o altre sedi in Italia, nelle sole città toccate dal percorso della Via Appia Antica, e all'estero. RaAA ha durata illimitata.

**Art. 2 Ambito territoriale di attività:**

Le attività, così come le associazioni culturali che possono aderire alla “RaAA”, sono vincolate dall'unica prerogativa di avere sede legale in uno dei seguenti comuni italiani:

- Roma**, Ciampino, Santa Maria della Mole, Marino, Castel Gandolfo, Albano Laziale, Nemi, Ariccia, Genzano di Roma, Cisterna di Latina, Terracina, **Fondi**, Itri, Formia, Mamurrano, Scauri, Minturno, Baia Domizia, Mondragone, Brezza, Capua, Santa Maria Capua a Vetere, Caserta, Maddaloni, Messercola, San Felice a Cancellò, Arpaia, Monesarchio, **Benevento**, Apice, Mirabella Eclano, Frigento, Guardia Lombardi, Bisaccia, Lacedonia, Rocchetta S. Antonio, Melfi, Rapolla, **Venosa**, Palazzo S. Gervasio, Genzano di Lucania, Gravina in Puglia, Altamura, Castellaneta, Palagiano, **Taranto**, San Giorgio Ionico, Carosino, Oria, Francavilla Fontana, Latiano, Mesagne, **Brindisi**.

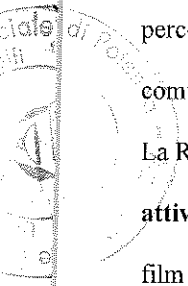
L'elenco dei comuni può essere ampliato, se si comprova l'attraversamento del tragitto ufficiale nei limiti dei propri confini comunali.

**Art. 3 Scopi:**

Lo scopo principale della Rete Associazione Appia Antica “RaAA” è quello di promuovere attività culturali, artistiche, ricreative, contribuendo in tal modo alla crescita culturale dei propri soci e a una completa formazione umana e sociale, con particolare riguardo al recupero, alla valorizzazione ed alla divulgazione in ambiti nazionali ed internazionali del percorso della Appia Antica attraverso la cooperazione di tutte le associazioni culturali che hanno sede legale nei comuni attraversati dalla via consolare.

La Rete RaAA ha per oggetto le seguenti attività:

**attività culturali:** promuovere e gestire mostre, eventi culturali, convegni, conferenze, dibattiti, seminari, proiezioni di film e documentari, concerti, lezioni, confronti con le istituzioni, progetti e partnership internazionali, istituire e gestire centri di documentazione, archivi e banche-dati



**attività di formazione:** organizzare e gestire corsi di aggiornamento teorico/pratici nel settore dei beni culturali rivolti a studenti, stagisti, nonché ad utenti esperti in grado di operare nei campi del fine associativo specificato nello statuto, corsi di specializzazione e formazione nell'ambito delle discipline scientifiche, storiche, artistiche e conservative; istituire e gestire laboratori di conservazione e diagnostica dei beni culturali

**attività di fund raising:** eseguire la raccolta di fondi per i progetti culturali e di valorizzazione che si intende promuovere e sostenere, attraverso la creazione di relazioni con e tra enti pubblici e privati

**attività editoriale:** pubblicazione di collane editoriali, di atti di convegni, di seminari, nonché degli studi e delle ricerche compiute

**attività di divulgazione:** organizzazione di seminari e di visite guidate per la divulgazione della cultura e delle attività svolte dall'Associazione; realizzazione e gestione di una apposita piattaforma web quale punto principale di incontro e comunicazione tra la Rete RaAA ed il mondo esterno; collaborazione con mezzi mediatici; organizzazione e promozione di attività museali e di didattica museale (visite, laboratori, etc.); operare nel settore dell'informatica applicata ai beni culturali sia come sviluppo di sistemi, sia come servizi per la catalogazione ed archiviazione di documenti relativi a beni culturali, sia come prototipazione e authoring di applicazioni e strumenti multimediali e interattivi

**attività di servizio:** fornire servizi e attività relativi alla diagnostica, alla conservazione, al restauro e alla valorizzazione dei beni culturali

**attività di sperimentazione, ricerca e innovazione tecnologica** nel campo della chimica, fisica, meccanica-strutturale e informatica, finalizzata alla diagnostica, al restauro e alla tutela dei beni culturali; sviluppo, gestione e diffusione di tecnologie e di sistemi

**attività in ambito sociale:** promuovere iniziative e progetti, realizzare strumenti volti all'integrazione dei diversamente abili nella fruizione, nella condivisione e compartecipazione delle esperienze culturali

Per il perseguimento di tale scopo svolgerà quant'altro conducente al raggiungimento del fine associativo, come ad esempio:

- stipulare convenzioni con enti pubblici o privati fornendo tutte le garanzie richieste, nell'ambito della fornitura di servizi e attività culturali, analisi di laboratorio, materiali ed attrezzature scientifiche e di supporto logistico, di consulenze scientifiche, storiche, artistiche e conservative, per il raggiungimento dello scopo sociale;
- accedere, ove sia necessario, a finanziamenti pubblici o privati fornendo tutte le garanzie che saranno richieste, al fine di raggiungere gli scopi sociali
- esercitare, in via meramente marginale e senza scopi di lucro, attività di natura commerciale per autofinanziamento; vendere ed affittare attrezzature scientifiche e di supporto logistico; commercializzare

oggetti, prodotti editoriali e multimediali in tal caso dovrà osservare le normative amministrative e fiscali vigenti

- compiere, in modo non prevalente rispetto all'attività svolta dalla Rete associazione stessa, ed al solo fine del conseguimento dello scopo sociale tutte le operazioni commerciali, industriali, mobiliari e immobiliari, finanziarie, bancarie attive e passive non a scopo di collocamento, interessenze e partecipazioni in altre associazioni costituite o costituende aventi oggetto analogo, affine e o connesso al proprio.

Tutte le attività appena indicate dovranno essere attuate localmente dalle associazioni aderenti alla Rete. La Rete RaAA potrà attuare direttamente le attività contemplate nel presente articolo solo nei territori e nelle città in cui non sono presenti partners associativi.

La RaAA ha comunque il compito di supervisore delle iniziative promosse ed è titolare del "marchio" che potrà essere utilizzato solo previa autorizzazione del Comitato di Gestione della Rete stessa.

#### **Art. 4 – Soci fondatori**

I soci fondatori sono i signori:

**Telmo Petrelli** nato a Venosa (Pz) il 07/04/1974 C.F. PTRTMV74D07L738B e residente a Venosa (Pz) alla 3<sup>a</sup> traversa Via Aldo Moro, 2

**Pasquale Capiello** nato a Venosa (Pz) il 24/10/1967 C.F. CPPPQL67R24L738Q e residente in Venosa (Pz) alla 2<sup>a</sup> traversa Via Aldo Moro, 13,

**Canio Muscio** nato a Potenza il 18/06/1965 CF: MSC CNA 65H18 G942A e residente in Cancellara (pZ) alla Piazza Umberto I nr. 4.

Associazione Culturale **Il circo dell'arte** sita in Venosa alla Piazza Orazio n. 24, CF: 93014730761

Associazione culturale **L'altrarte** sita in Venosa alla II trav. Via Aldo moro n. 13, CF: 01638340768

Associazione culturale **Galleria 25** sita in Venosa alla Piazza Orazio n. 24 CF:93025750766

#### **Art. 5 - Organi dell' Associazione**

Gli organi dell'Associazione sono l'Assemblea generale dei Soci, il Comitato di Gestione, il Presidente, il Segretario, il Cassiere e il comitato tecnico scientifico.

#### **Art. 6 - L'assemblea Generale dei Soci**

È costituita dai soci fondatori che ne fanno parte integrante di diritto e da tutti i rappresentanti delle associazioni aderenti alla RaAA che sono in regola con il versamento della quota sociale annuale. Essa è presieduta dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice Presidente o dal membro del Consiglio Direttivo più anziano di età. L'assemblea Generale dei Soci è convocata dal Presidente in via ordinaria almeno una volta l'anno e in via straordinaria ogni qualvolta ve ne sia necessità o sia richiesta da almeno un terzo delle associazioni iscritte. L'assemblea ordinaria si riunisce entro il mese di aprile per l'approvazione del Bilancio Consuntivi e del Bilancio di Previsione e per tutti i casi

proposti dal Consiglio Direttivo.

L'assemblea nomina il Comitato di Gestione, a mente del seguente Art. 7, il Presidente e il Vice Presidente scelti tra i rappresentanti delle associazioni fondatrici e tra i soci fondatori.

L'Assemblea Generale dei Soci è validamente costituita, in prima convocazione, se rappresentata dalla maggioranza degli aventi diritto al voto e in seconda convocazione con qualsiasi presenza. Le sue deliberazioni, assunte con la maggioranza semplice dei presenti, forniscono indicazioni per la conduzione della Rete in materia vincolante.

Compete inoltre all'Assemblea indicare gli indirizzi generali della Rete, deliberare sulle modifiche del presente Statuto, decretare lo scioglimento della Rete e la destinazione del suo patrimonio. Le delibere concernenti la composizione e i poteri del Comitato di Gestione, le modifiche al presente Statuto, lo scioglimento della Rete e la destinazione del suo patrimonio devono essere assunte con tanti voti favorevoli che rappresentino la maggioranza dei tre quarti dei rappresentanti delle associazioni presenti in assemblea, compresi, in ogni caso tra questi, i voti di almeno la metà dei Soci Fondatori. La convocazione dell'Assemblea è disposta tramite avviso contenente la data, l'ora, il luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie poste all'ordine del giorno. Tale avviso dovrà essere affisso presso la Sede Sociale, almeno 15 giorni prima della data fissata per l'adunanza.

Ogni Socio ha diritto ad un voto singolo esercitabile anche mediante delega. Ogni Socio può rappresentare per delega un solo altro Socio. La votazione avviene solitamente per alzata di mano. Su decisione del Presidente e per ragioni particolari, la votazione può essere effettuata, a sua discrezione, a scrutinio segreto. Il Presidente, in questo caso, sceglie fra i presenti due scrutatori.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono annotate in apposito verbale redatto e firmato dal Segretario e dal Presidente.

#### **Art.7 - Il Comitato di gestione**

Il Comitato di gestione è composto da tre membri nominati dall'Assemblea e dai soci fondatori; tra essi l'assemblea eleggerà il Presidente e il Vice Presidente. Essi durano in carica sei anni o fino a revoca o dimissioni e sono scelti tra i Soci Effettivi. Ogni membro del Consiglio Direttivo può essere rieletto. In caso di recesso di un membro del Consiglio Direttivo si dovrà provvedere alla surroga con il primo fra i candidati non eletti.

Se per qualsiasi ragione viene meno la maggioranza dei Consiglieri, anche dopo aver inserito tutti i candidati non eletti, l'intero Consiglio Direttivo deve intendersi decaduto e occorre procedere alla sua rielezione con la Convocazione dell'Assemblea Ordinaria.

Sono compiti del Comitato di Gestione: eleggere il Segretario e il Tesoriere, curare la gestione dell'Associazione secondo gli indirizzi delineati dall'Assemblea, decidere sull'ammissione di nuovi Soci e sulla loro esclusione, stabilire l'affidamento di mansioni specifiche ai soci ritenuti adatti a svolgere compiti particolari, disporre l'ammontare della quota annuale di iscrizione dei Soci.

Il Consiglio Direttivo si riunisce presso la Sede Sociale o in altro luogo, tutte le volte che il Presidente lo giudichi

necessario e quando ne sia fatta richiesta da almeno tre membri di esso.

Di regola la convocazione è fatta almeno tre giorni prima dell'adunanza, salvo che nei casi di urgenza nei quali può avvenire telefonicamente, telegraficamente o per posta elettronica almeno un giorno prima di quello della riunione. Le riunioni sono valide senza la formalità di convocazione qualora siano presenti tutti i componenti.

La convocazione del Consiglio Direttivo è ritenuta valida con la presenza di almeno la metà dei suoi componenti. Le decisioni assunte saranno valide solo se approvate dalla maggioranza dei Consiglieri presenti; in caso di parità, vale il voto del Presidente.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo dovranno risultare da apposito verbale che sarà stilato dal Segretario. Qualora un membro del Consiglio Direttivo risulti assente ingiustificato per tre riunioni consecutive, dovrà intendersi automaticamente decaduto e sarà sostituito dal primo dei non eletti fino alla scadenza del naturale mandato.

#### **Art. 8 - Il Presidente**

Il Presidente dirige l'Associazione e la rappresenta di fronte a terzi e in giudizio. Egli potrà delegare al Tesoriere e/o al Segretario la gestione del conto corrente dell'Associazione. Egli ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali.

Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnino l'Associazione sia nei riguardi dei Soci che dei terzi. Il Presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea Generale dei Soci e del Comitato di Gestione.

Al Presidente spetta di convocare e presiedere l'Assemblea Generale dei Soci e le riunioni del Comitato di gestione, seguire e controllare le attività dell'Associazione, secondo le direttive e le deliberazioni assunte dall'Assemblea Generale dei Soci, nonché tutte le attività che verranno svolte dall'Associazione. In caso di assenza o impedimento temporanei del Presidente le funzioni sono svolte dal Vice Presidente, che può per particolari esigenze tecnico-scientifico, avvalersi di consulenze esterne.

#### **Art.9 - Vice Presidente, Segretario e Cassiere**

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente con pieni poteri in caso di sua assenza o impedimento.

Sono compiti del Segretario: provvedere alla gestione dell'archivio dei Soci, provvedere all'aggiornamento e alla conservazione dei Libri Sociali (dei verbali delle Assemblee Generali dei Soci e delle riunioni del Comitato di Gestione), curare la convocazione delle adunanze e i rapporti con i Soci, curare su espresso mandato del Presidente, la predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo, da sottoporre per l'approvazione al Comitato di gestione e poi all'Assemblea Generale dei Soci.

Sono compiti del Cassiere: curare la riscossione delle quote associative secondo quanto stabilito dal Comitato di gestione, provvedere ai pagamenti e alle competenze contabili, provvedere alla conservazione delle proprietà dell'Associazione e alla spese, da pagarsi su mandato del Comitato di Gestione.

#### **Art. 10 – Comitato tecnico scientifico**

1 Il Comitato tecnico scientifico è un organo consultivo e di appoggio al comitato di gestione e funge da interfaccia nei confronti del mondo scientifico ed accademico, si riunisce per discutere quali siano le iniziative più opportune e più concrete da prendere per promuovere la ricerca, la sperimentazione, lo sviluppo tecnico, la formazione, i servizi e i processi di certificazione e standardizzazione delle produzioni e dei processi delle associazioni aderenti alla rete per il perseguimento delle attività tutte individuate e condivise di volta in volta su iniziativa degli organi della rete stessa.

Interviene sia in fase propositiva, sia in fase esecutiva e di collaudo nella predisposizione dei progetti di sviluppo e di processo che la rete intende sviluppare. Redige progetti di ricerca necessari per i processi di prodotto e di innovazione tecnologica necessari e finalizzati al massimo efficientamento dei sistemi di produzione e della qualità del prodotto. Svolge attività propulsiva nei confronti del comitato di gestione e quindi della assemblea in ordine agli strumenti finanziari del comparto di riferimento ad ogni misura necessaria alla implementazione delle attività di ricerca e di innovazione, con particolare riguardo ai bandi comunitari di finanziamento di carattere diretto ed indiretto, da parere tecnico per l'adesione di nuove imprese alla rete.

2 Il coordinatore dura in carica sei anni ed è rieleggibile, a lui compete l'attività di indirizzo e selezione degli strumenti più idonei al miglioramento produttivo delle coltivazioni e dei processi intermedi di trattamento e di trasformazione delle colture oggetto della rete.

3 Assume ogni iniziativa in uno ai membri del comitato tecnico scientifico, al comitato di gestione ed alle compagini societarie presenti nella rete che svolgono questa attività, in ordine al reperimento di ogni strumento finanziario, tecnico e di innovazione scientifica che dovesse promanare da eventuali misure specifiche di carattere regionale, inter-regionale, nazionale e comunitario.

4. Progetta e selezione, in sintonia con il comitato di gestione, tutte le iniziative formative e divulgative in ambito scientifico, attività seminariale e convegnistica per promulgare iniziative e risultati della sperimentazione

#### **Art. 11 - Bilancio**

L'esercizio finanziario inizia il 1 gennaio e chiude il 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio il Tesoriere e il Segretario devono formare il rendiconto economico e finanziario ed il Consiglio Direttivo deve compilare la relazione sull'andamento della gestione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Generale.

#### **Art. 12 - Entrate dell'Associazione**

L'Associazione dispone delle seguenti entrate, da versare su apposito conto corrente intestato all'Associazione:

- quote annuali dei Soci;
- redditi derivanti dallo svolgimento della propria attività;
- versamenti volontari degli associati;
- contributi delle Pubbliche Amministrazioni, Enti Locali, Istituti di Credito e da Enti Pubblici e Privati, privati



cittadini.

La quota sociale deve essere pagata entro il 30 gennaio di ogni anno ed è dovuta per tutto l'anno solare, qualunque sia il momento in cui avviene l'iscrizione. La quota associativa non è rivalutabile e non è trasmissibile neanche in caso di morte, e non verrà rimborsata né al socio dimissionario, né al socio radiato.

#### **Art. 13: recesso del socio**

Il socio cessa di far parte dell'associazione:

- a. per dimissioni;
- b. per mancato rinnovo delle quote sociali e di iscrizione nei termini stabiliti dal Consiglio Direttivo;
- c. per inosservanza del presente Statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni prese dagli organi sociali;
- d. per decisione del Consiglio Direttivo a causa di gravi inadempienze; quando, in qualunque modo, arrechi danni morali o materiali all'associazione o dimostri di non condividere più le finalità dell'associazione;
- e. per radiazione;
- f. per decesso.

In caso di trasgressioni alle norme sportive e sociali nonché alla disciplina tecnica il Consiglio direttivo può infliggere al socio le seguenti sanzioni:

- a. avvertimento;
- b. ammonizione;
- c. diffida;
- d. sospensione a tempo limitato;
- e. radiazione.

#### **Art. 14 - Regolamenti interni**

Il Comitato di gestione ha il potere in via generale di produrre regolamenti interni, non in contrasto con il presente Statuto.

#### **Art. 15 - Scioglimento dell'Associazione**

In caso di scioglimento dell'Associazione l'eventuale residuo capitale sarà destinato ad associazioni con medesimo oggetto e senza scopo di lucro. Per deliberare sullo scioglimento o sulla liquidazione dell'associazione, è indispensabile la presenza di almeno il 50 %, dei soci e il voto favorevole dei 3/5 dei presenti.

In seconda convocazione, e che è validamente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti è sufficiente il voto favorevole dei 2/3 dei presenti.

**Art. 16 - Norma transitoria e finale**

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Statuto si fa riferimento alle leggi e disposizioni vigenti in materia. Tutte le eventuali controversie sociali, anche relative all'interpretazione dello Statuto, tra gli associati, tra questi e l'associazione o i suoi organi, tra gli organi e l'associazione, tra i componenti degli organi dell'associazione sono devolute, con esclusione di qualsiasi altra giurisdizione, alla competenza di tre probiviri da designarsi tra i soci con le seguenti modalità. Due probiviri saranno nominati rispettivamente da ciascuna parte controvertente; il terzo sarà eletto dall'assemblea straordinaria all'uopo convocata su richiesta dei due probiviri nominati dalle parti entro 30 giorni dalla nomina. I probiviri decideranno ex bono et aequo senza formalità di procedura. Il loro lodo sarà inappellabile.

Venosa, li 13 febbraio 2017

PETRELLI TELMO VINCENZO:

CAPPIELLO PASQUALE:

MUSCIO CANIO

ASSOCIAZIONE CULTURALE "GALLERIA 25"

**GALLERIA 25**  
arte contemporanea  
P.zza Orazio Flacco, 25  
85029 Venosa (Pz) - 097236198  
www.galleria25.com  
galleria25@tinelli.it

ASSOCIAZIONE CULTURALE L'ALTRARTE

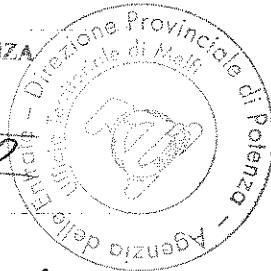
ASSOCIAZIONE CULTURALE  
**"L'ALTRARTE"**  
Via Trav.A. Moro, 17 - CP 106  
85029 VENOSA (PZ)  
Part. IVA 01638340768

ASSOCIAZIONE CULTURALE IL CIRCO DELL'ARTE

ASSOCIAZIONE CULTURALE  
**"IL CIRCO DELL'ARTE"**  
P.zza Orazio Flacco, 25  
85029 VENOSA (PZ)  
P. IVA 01572920765



AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIREZIONE PROVINCIALE DI POTENZA  
UFFICIO TERRITORIALE DI MELFI  
REG.TO AL NUM. 129 SERIE 3  
IMPOSTE LIQUIDATE PER € 200,00  
Melfi 17 FEB. 2017



IL FUNZIONARIO (P)  
Melfi Assunta  
Il Funzionario dell'Agenzia Provinciale Entrate di Melfi  
(Decreto del Direttore Provinciale Entrate di Melfi)



AGENZIA DELLE ENTRATE

## CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE

NUMERO DI CODICE FISCALE E DI PARTITA IVA

## DATI RELATIVI AL SOGGETTO D'IMPOSTA

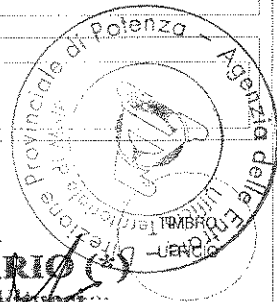
CODICE FISCALE 01977180767	NUMERO PARTITA 01977180767	TIPO SOGGETTO 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI
DENOMINAZIONE RAAA RETE ASSOCIAZIONI APPIA ANTICA		
COMUNE VENOSA	PROV. PZ	INDIRIZZO PIAZZA ORAZIO 24
TIPO ATTIVITA' 949920 ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICREATIVI		

## DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE PTRTMV74D07L738B	COGNOME E NOME PETRELLI TELMO VINCENZO
------------------------------------	---

AGENZIA DELLE ENTRATE

UFFICIO U.T. MELFI	DATA 14/02/2017 IL FUNZIONARIO IL FUNZIONARIO <i>Maria Assunta Vitucci</i>
-----------------------	--



(\*): Firma su delega del Direttore Provinciale Francesco Di Biase  
(Disposizione di servizio n. 11/2015)

## AVVERTENZE

1. Il presente certificato è rilasciato dal competente ufficio provinciale IVA ai soggetti diversi dalle persone fisiche ed alle ditte individuali che iniziano un'attività rientrante nel campo di applicazione dell'IVA ovvero comunicano una variazione di dati relativa ad attività già esercitata
2. Ai soggetti già in possesso del codice fiscale con il presente certificato viene attribuito soltanto il numero di partita IVA.
3. In caso di smarrimento del presente certificato è possibile richiederne un duplicato presentando apposita domanda al competente ufficio
4. Il numero di partita IVA deve essere indicato nelle dichiarazioni annuali IVA, nelle deleghe al pagamento dell'IVA conferite alle aziende di credito, nonché in ogni altra comunicazione all'ufficio provinciale IVA.
5. Il numero di codice fiscale deve essere indicato, tra l'altro, nei seguenti atti:
  - a) fatture, relativamente all'emittente;
  - b) richieste di registrazione di atti pubblici e privati;
  - c) dichiarazioni dei redditi e relativi allegati;
  - d) dichiarazioni annuali IVA;
  - e) domanda per autorizzazioni, concessioni e licenze per l'esercizio di determinate attività;
  - f) domande per iscrizioni, variazioni e cancellazioni nei registri delle Camere di Commercio e negli Albi professionali.